**Папка классного руководителя должна содержать следующие материалы:**

* Цели и задачи ВР в классе на 2019-2020 учебный год
* План воспитательных мероприятий на год (по месяцам)
* Список обучающихся класса с указанием даты рождения, домашнего адреса, телефонов.
* Список с указанием Ф.И.О. родителей, места работы и номера домашнего и рабочего телефонов
* Состав родительского комитета: (председатель, зам.председател, все остальные члены родительского комитета в каких комиссиях), места работы и номера домашнего и рабочего телефонов
* Список актива класса с поручениями
* Состав ученического самоуправления
* Дополнительная занятость обучающихся, участие в кружках и секциях, клубах школы и за ее пределами (Список обучающихся класса с указанием названия секции, места нахождения, дней и времени занятий, ф.И.О.руководителя)
* Состояние здоровья обучающихся класса
* Рейтинг учебных достижений обучающихся
* Одаренные обучающиеся и результаты их достижений
* Рейтинг участия обучающихся класса в классных и общешкольных мероприятиях
* Результаты изучения уровня воспитанности обучающихся класса
* Проблемные обучающиеся и проблемные семьи
* Материалы организации воспитательных дел в классе, в соответствии с планом ВР на учебный год (разработки)
* Посещаемость родителями родительских собраний и внеклассных мероприятий в классе и школе
* День встреч классного руководителя и родителей обучающихся
* Тема по самообразованию
* Отчеты классных руководителей за полугодие, год